

保密资料
禁止外传

培训手册

一 网站管理之用户和权限

1. 用户和权限概述

用户和权限，主要是对网站的管理员和会员进行管理，为该网站增加管理员，分配管理员权限，也为网站添加会员。管理员以分组管理，会员分角色管理。

2. 用户和权限操作过程

2.1 网站管理员分组和权限分配

2.1.1 添加管理员分组

(1) 点左侧目录树上的“网站管理员和权限”，点页面右侧“添加管理员分组”，如图

2.1.1-1

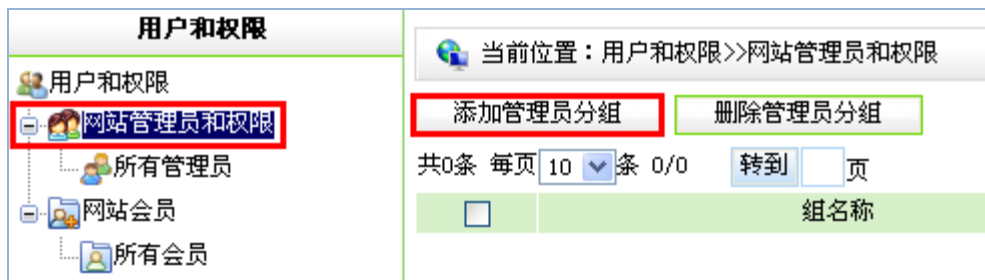


图 2.1.1- 1

(2) 弹出添加分组信息对话框，输入分组信息，点“确定”，如图 2.1.1-2



图 2.1.1- 2

(3) 出现如下分组，点分组后面的“修改分组信息”，可以修改此分组的信息，如图 2.1.1-3



图 2.1.1- 3

2.1.2 删除管理员分组

(1) 选中要删除的管理员分组前的复选框，点“删除管理员分组”，如图 2.1.2-1

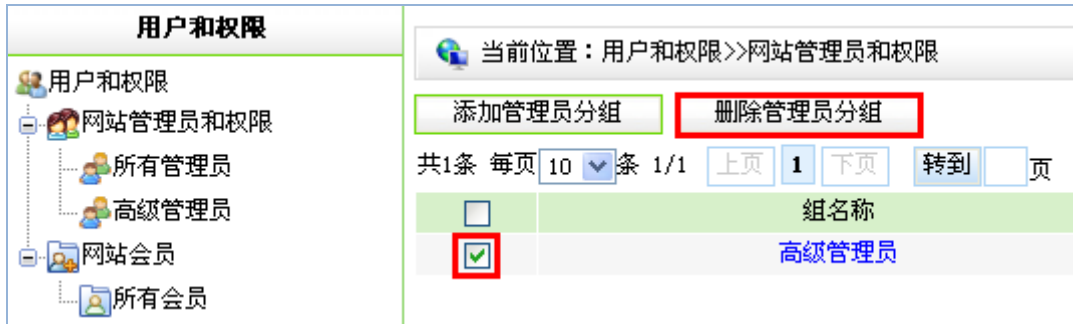


图 2.1.2- 1

(2) 弹出提示框，点“确定”，即可将该分组删除，如图 2.1.2-2

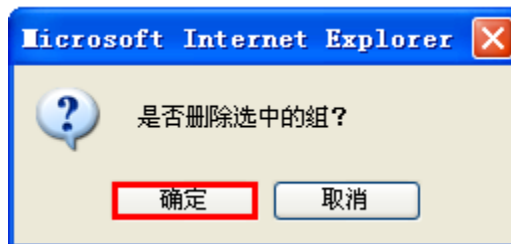


图 2.1.2- 2

2.1.3 给分组添加管理员

(1) 点左侧目录树上的“高级管理员”，在右侧界面点“添加管理员”，如图 2.1.3-1

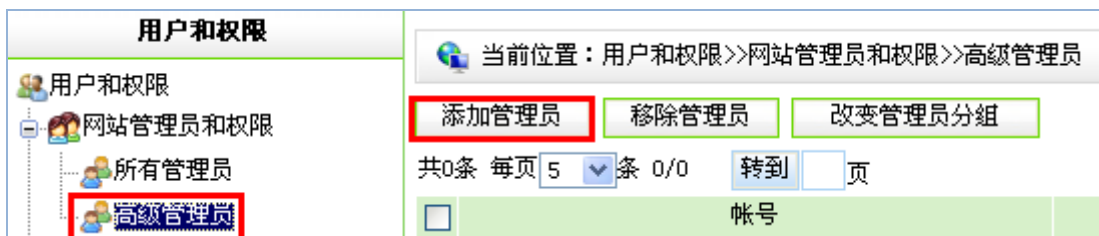


图 2.1.3- 1

(2) 有两种添加方式，这里我们主要讲第一种（第二种后续步骤相同），选中“为站点添加新的网站管理员”，点“确定”，如图 2.1.3-2

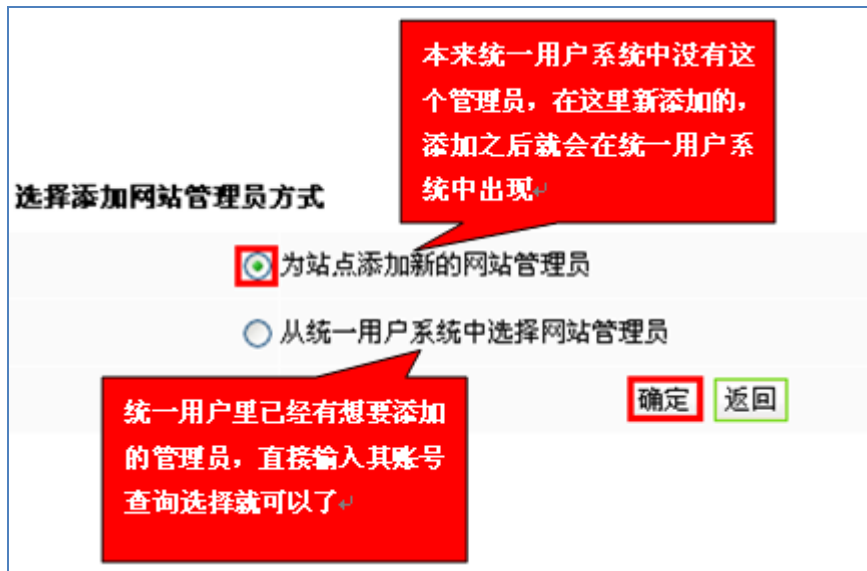


图 2.1.3- 2

(3) 进入如下界面，输入管理员信息，点“确定”，如图 2.1.3-3

帐号	lihuan	* 用户名只能为小写英文字母开始，最长为20个字符，允许使用小写英文字母、数字、下划线的组合
密码	●●●●●●●●	* 密码长度为7到20位，密码设置时以下四种字符格式至少需要包含2种：大写英文字符，小写英文字符，数字，特殊字符。
再次输入密码	●●●●●●●●	*
姓名	李欢	* 长度最长为10个字符
电子邮件		
性别	女	
证件号码		
电话		
生日		
地址		
爱好		
说明		
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="返回"/>		

图 2.1.3- 3

(4) 弹出如下界面，选中要赋予其的权限前的复选框为管理员分配权限，分好权限后，点击“保存当前账号权限”即可。例如：想让账号为 lihuan 的管理员可以备份恢复网站、维护资料库资料，发布网站，就为其分配备份恢复、资料库管理、发布网站权限，如图 2.1.3-4

lihuan		李欢	2013-06-24 08:26:05	2013-06-24 08:26:05
网站管理权限:	<input type="checkbox"/> 网站建设	<input checked="" type="checkbox"/> 备份恢复	<input type="checkbox"/> 用户和权限	<input type="checkbox"/> 网站统计
	<input type="checkbox"/> 文章管理	<input type="checkbox"/> 专题管理	<input checked="" type="checkbox"/> 资料库管理	<input type="checkbox"/> 留言板
	<input type="checkbox"/> 表单定制	<input type="checkbox"/> 调查问卷	<input type="checkbox"/> 在线投稿	<input type="checkbox"/> 人才招聘
	<input type="checkbox"/> 表单定制	<input type="checkbox"/> 自定义表单	<input type="checkbox"/> 在线访谈	<input type="checkbox"/> 依申请公开
	<input type="checkbox"/> 表单定制	<input type="checkbox"/> 自定义表单	<input type="checkbox"/> 在线访谈	<input type="checkbox"/> 依申请公开
	<input type="checkbox"/> 表单定制	<input type="checkbox"/> 自定义表单	<input type="checkbox"/> 在线访谈	<input type="checkbox"/> 依申请公开
网站通用菜单:	<input checked="" type="checkbox"/> 发布网站	<input type="checkbox"/> 访问网站		
<input type="button" value="保存当前账号权限"/>				

图 2.1.3- 4

(5) 点击“设定资料库栏目权限”，为 lihuan 分配资料库栏目权限，如图 2.1.3-5

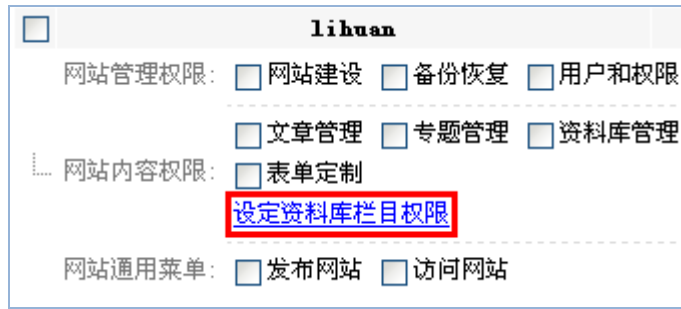


图 2.1.3- 5

(6) 如果想让 lihuan 看到“文章”这个栏目、维护这个栏目的资料、审核并发布他人提交的资料、维护他人添加的资料，则必须将“文章”栏目后的四个复选框都选中，点“确定”，如图 2.1.3-6



图 2.1.3- 6

(7) 弹出如下提示框，点“确定”，资料库栏目权限设置成功，如图 2.1.3-7



图 2.1.3- 7

2.1.4 移除管理员

(1) 选中要删除管理员前的复选框，点“移除管理员”，如图 2.1.4-1



图 2.1.4- 1

(2) 弹出如下提示框，点“确定”，即将该管理员从本站点删除（要将此管理员从系统中彻底移除，需在站群的“用户与组织”中将其删除），如图 2.1.4-2



图 2.1.4- 2

2.1.5 改变管理员分组

(1) 选中要改变分组的管理员前的复选框，点“改变管理员分组”，如图 2.1.5-1



图 2.1.5- 1

(2) 弹出如下对话框，选中想要添加至的分组，如图 2.1.5-2

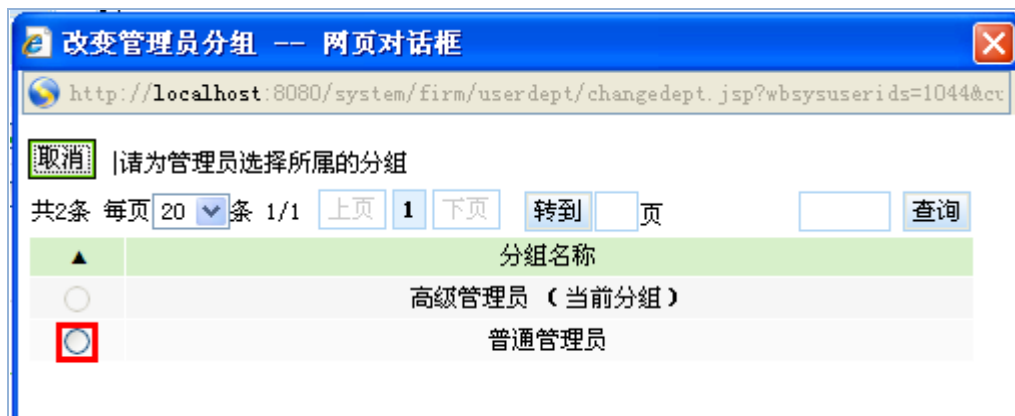


图 2.1.5- 2

(3) 弹出如下改变管理员分组成功提示框，点“确定”，改变分组成功，如图 2.1.1-4

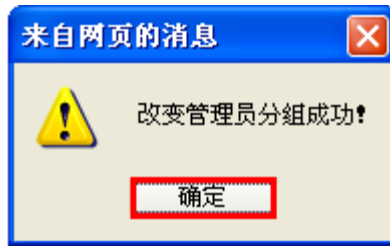


图 2.1.5- 3

2.2 网站会员及会员角色管理

2.2.1 添加会员角色

(1) 点左侧目录树上的“网站会员”，点页面右侧的“添加会员角色”，如图 2.2.1-1

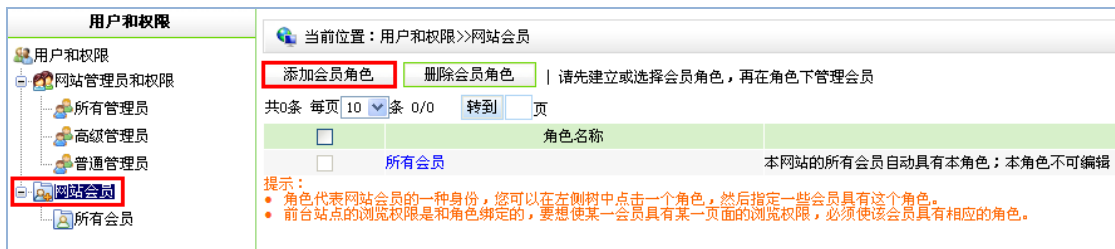


图 2.2.1- 1

(2) 进入如下界面，输入角色信息，点‘确定’，如图 2.2.1-2

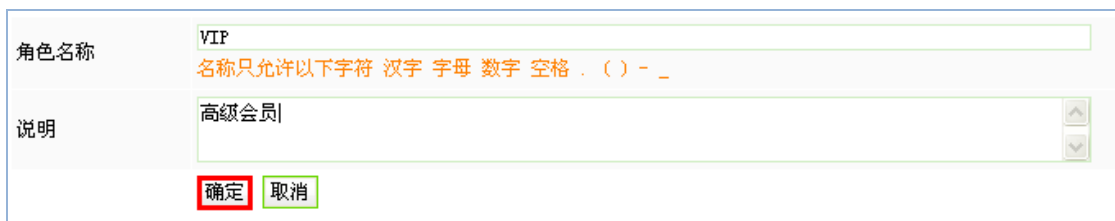


图 2.2.1- 2

(3) 弹出如下提示框，点“确定”，会员角色添加成功，如图 2.2.1-3



图 2.2.1- 3

2.2.2 添加会员

(1) 点左侧目录树上的“所有会员”，点页面右侧的“添加会员”，如图 2.2.2-1

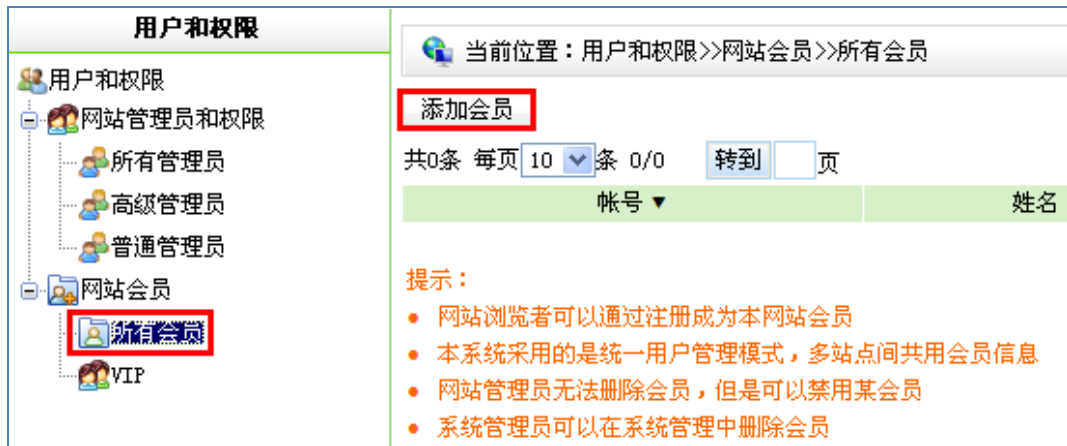


图 2.2.2- 1

(2) 有两种添加方式，选中“为站点添加新的会员”，点“确定”，如图 2.2.2-2



图 2.2.2- 2

(3) 进入如下界面，输入会员信息，点“确定”，如图 2.2.2-3

图 2.2.2- 3

(4) 弹出如下提示框，点“确定”，会员添加成功，如图 2.2.2-4



图 2.2.2- 4

(5) 选中“从统一用户中选择会员”，点“确定”，如图 2.2.2-5

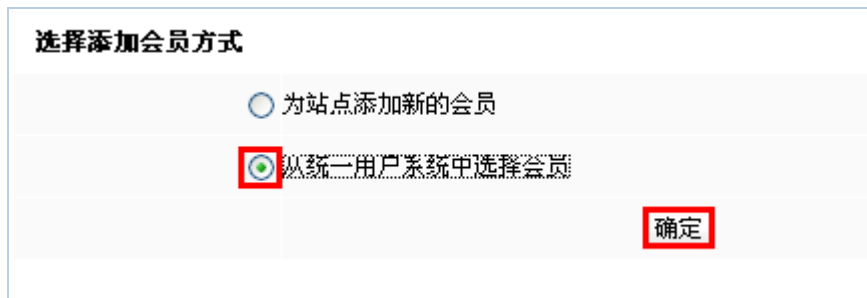


图 2.2.2- 5

(6) 进入如下界面，输入要添加会员的账号，点“查询”，如图 2.2.2-6



图 2.2.2- 6

(7) 查询结果中有该会员，选中该会员，点“添加”，即成功地从统一用户中选择了会员，如图 2.2.2-7

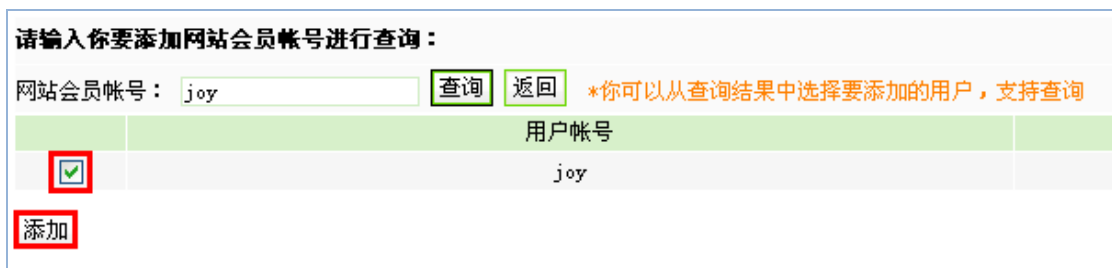


图 2.2.2- 7

2.2.3 会员禁用

(1) 在左侧目录树上点“所有会员”，如图 2.2.3-1

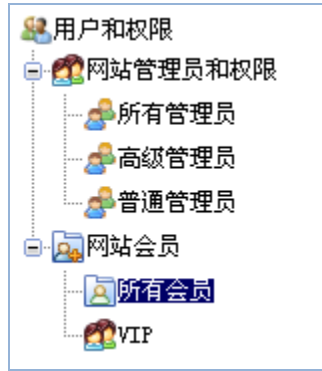


图 2.2.3- 1

(2) 点会员信息后的“禁用”，则此会员不再具备本站的访问权限，如图 2.2.3-2

帐号	姓名	性别	电子邮件	注册日期	上次登录网站日期	登录网站次数	状态	操作
liuxiao	刘晓	女		2013-05-25 12:56:25			正常	禁用
joy	joy			2013-04-24 13:03:15			正常	禁用

图 2.2.3- 2

2.2.4 会员解禁

点会员信息后的“解禁”，此会员的访问权限恢复，如图 2.2.4-1

帐号	姓名	性别	电子邮件	注册日期	上次登录网站日期	登录网站次数	状态	操作
liuxiao	刘晓	女		2013-05-25 12:56:25			禁用	解禁
joy	joy			2013-04-24 13:03:15			正常	禁用

图 2.2.4- 1

2.2.5 给会员角色添加会员

(1) 点左侧目录树上的角色 VIP，点右侧页面上的“添加已有会员到本角色”，如图

2.2.5-1



图 2.2.5- 1

(2) 选中要添加的会员前的复选框，点“确定”，如图 2.2.5-2，弹出提示框，点“确定”，如图 2.2.5-3

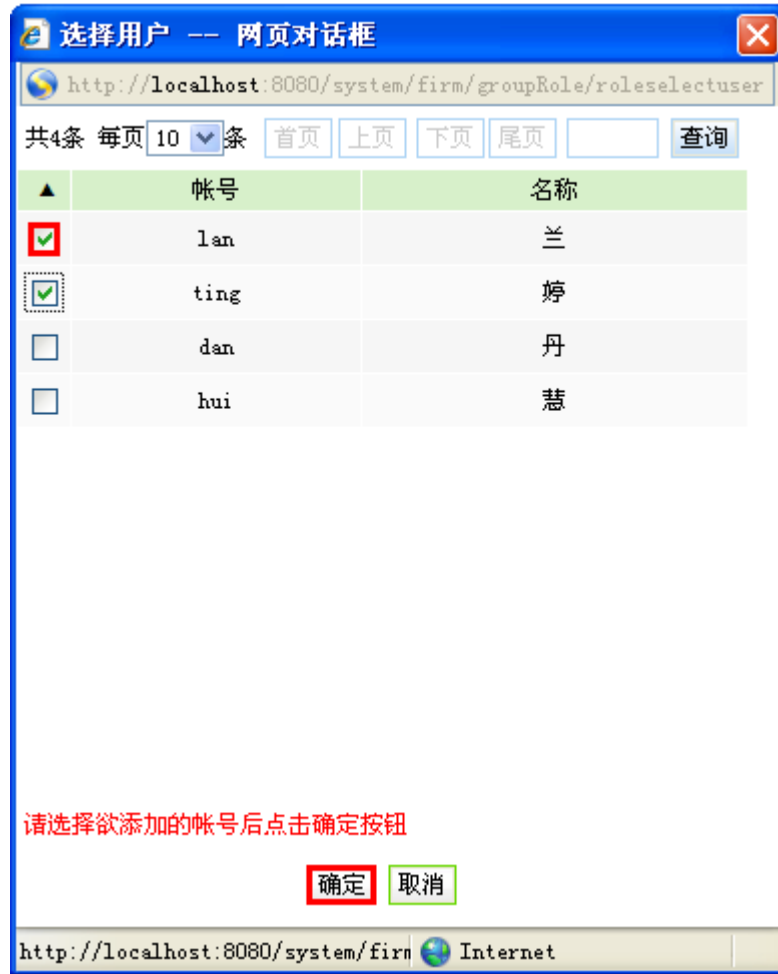


图 2.2.5- 1



图 2.2.5- 2

2.2.6 将会员移出角色

(1) 在角色里选中要移除的会员，点“将会员移出此角色”，如图 2.2.6-1

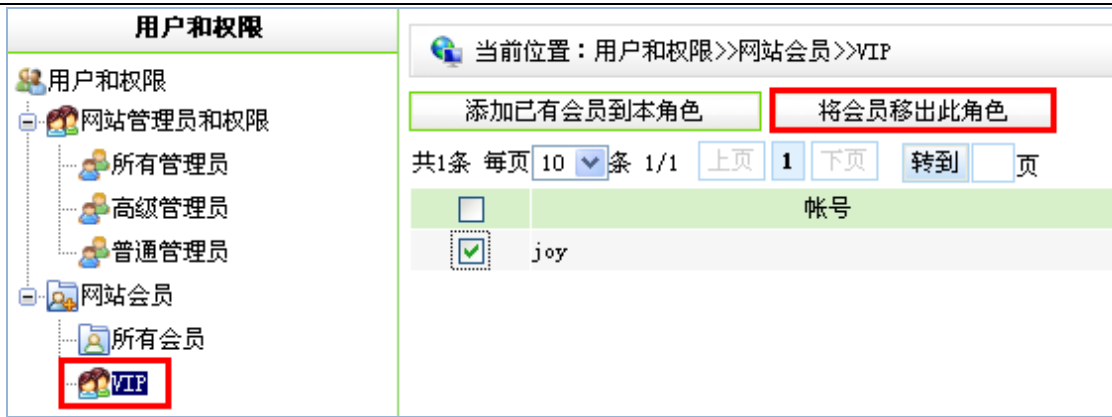


图 2.2.6- 1

(2) 弹出如下提示信息，点“确定”，如图 2.2.6-2

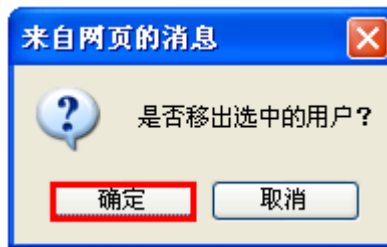


图 2.2.6-2

(3) 弹出如下提示框，点“确定”，即成功将此会员移除，如图 2.2.6-3



图 2.2.6- 3